



Huishoudelijk reglement A.K.C. Sporting West

Hoofdstuk 1

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Met inachtneming van de bepalingen van de Statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte d.d. 5 oktober 1990 bevat dit huishoudelijk reglement een nadere uitwerking van hetgeen in de Statuten is bepaald.
2. Elk lid dient bij zijn toetreding tot de vereniging een exemplaar van dit reglement te ontvangen en door te lezen, opdat het nieuwe lid op de hoogte is van de inhoud van dit reglement en zich daarnaar zal gedragen.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Dit reglement vervangt het reglement zoals dat eerder is vastgesteld op de eerste Jaarlijkse Algemene Vergadering van Sporting West dd 22 juni 1990.

Artikel 2: Naam, zetel, verenigingskleuren, clubkostuum

1. De vereniging draagt de naam 'A.K.C. Sporting West'. Zij is opgericht op 3 juli 1989 en is door fusie voortgekomen uit de A.K.C. Westerkwartier (oprichtingsdatum: 27 augustus 1917) en de A.K.C. Landlust (oprichtingsdatum: 25 maart 1937) en gevestigd te Amsterdam.
2. De kleuren van de vereniging zijn wit en rood. Het clubkostuum bestaat uit een wit shirt en een rode broek of rok. Het bestuur is gemachtigd om hiervan af te wijken. Het clubkostuum kan in voorkomende gevallen worden bedrukt met reclameuitingen van sponsors.
3. De kleur van het reserveshirt (in gebruik bij uitwedstrijden als de tegenstander eveneens in het wit/rood speelt) is zwart.

Hoofdstuk 2: Leden

Artikel 3: Leden en donateurs

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. gewone en buitengewone leden; deze leden zijn gerechtigd aan trainingen en wedstrijden deel te nemen.
 - b. donateurs
 - c. ereleden
 - d. leden van verdienste
2. De gewone en buitengewone leden worden naar hun leeftijd op 1 juli van het verenigingsjaar onderscheiden in
 - a) senioren: 18 jaar en ouder
 - b) junioren: 15 t/m 17 jaar
 - c) aspiranten: 11 t/m 14 jaar
 - d) pupillen: jonger dan 11 jaar
3. De peildatum is gekoppeld aan de datum waarop het K.N.K.V. haar leden in deze categorieën indeelt.
4. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de gewone leden. Tijdens een algemene vergadering kan, in bijzondere gevallen, een voormalige voorzitter met de titel van erevoorzitter benoemd worden. Deze heeft toegang tot bestuursvergaderingen en kan daarin advies geven.



Artikel 4: Rechten van de leden

Ieder lid heeft, behoudens toepassing van art 11 lid 1 sub c en d van de Statuten, de volgende rechten:

- a. gebruik te maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van korfbal te beoefenen, met inachtneming van de voor het goede verloop en het doeltreffende gebruik door of namens het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen;
- b. te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar speelsterkte of op zijn verzoek op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang;
- c. naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor toernooi- en vriendschappelijke wedstrijden;
- d. aan alle andere voor zijn categorie bedoelde verenigingsactiviteiten deel te nemen;
- e. gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de bepalingen van de Statuten;
- f. zijn stem uit te brengen op de algemene vergaderingen, indien hij de leeftijd van 15 jaar heeft bereikt.

Artikel 5: Verplichtingen van de leden

Ieder lid heeft, naast hetgeen bepaald is in de Statuten, onder meer de volgende plichten:

- a. bij indeling in een competitieploeg, zo enigszins mogelijk aan de wedstrijden van deze ploeg en van andere teams, waarvoor hij als invaller of reserve wordt aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te schrijven;
- b. in geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor hij is aangewezen, deel te nemen, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor de aanvang van die wedstrijd, kennis te geven aan het wedstrijdsecretariaat of onmiddellijk na het ontstaan van die verhindering;
- c. het materiaal met overleg te gebruiken en door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiende uit het normale gebruiksrisico, eventueel te vergoeden;
- d. de morele plicht algemene vergaderingen en eventueel uitgeschreven Bijzondere Algemene Vergaderingen bij te wonen
- e. zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen. Mocht een lid niet aan zijn financiële verplichtingen voldoen, heeft het bestuur het recht hem of haar uit te sluiten van deelname aan de competitie dan wel te royeren als lid.
- f. de morele plicht tot het verrichten van werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het normale functioneren van de vereniging. Daaronder wordt bijvoorbeeld verstaan het schoonhouden van het clubgebouw, het verzorgen van barbezetting tijdens wedstrijden en trainingen en het coachen en trainen van jeugdleden.

Artikel 6: Toelating van de leden

1. Aanmeldingen voor het lidmaatschap geschieden schriftelijk bij het bestuur op een voor dit doel ontworpen formulier.
2. Het bestuur maakt de aanmeldingen aan de leden bekend via het clubblad en/of via een andere informatiebron.
3. Gedurende 14 dagen na deze bekendmaking heeft ieder lid de gelegenheid bij het bestuur bezwaren in te dienen. Ingeval geen bezwaren inkomen, is het aangemelde lid aangenomen. In andere gevallen dient het bestuur binnen vier weken na aanmelding een beslissing te nemen.
4. Aangenomen nieuwe leden worden via het clubblad en/of andere informatievoorziening aan de leden bekend gemaakt.
5. Het aangemelde lid wordt automatisch door de vereniging aangemeld als lid van het K.N.K.V. Uitzondering hierop vormen de trainende leden, zij worden aangemeld als zij in competitieverband gaan uitkomen.
6. Over het aannemen van donateurs beslist het bestuur.



Hoofdstuk 3: Geldmiddelen

Artikel 7: Jaarlijkse bijdragen

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies
 - b. donaties
 - c. entreegelden
 - d. andere verplichte bijdragen van de leden
 - e. subsidies
 - f. rente
 - g. sponsorgelden
 - h. andere baten

2. De contributie en andere verplichte bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.

Hoofdstuk 4: Bestuur

Artikel 8: Algemene bepalingen

1. Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur zorgt voor de handhaving van de Statuten en reglementen en voor uitvoering van genomen besluiten.

2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan één van de leden machtigen dit buiten rechten namens hem te doen.

3. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.

4. Bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascontrolecommissie, in verband met belangenverstremgeling.

5. Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult, kan door de meerderheid van het bestuur worden geschorst.

- 6 Van het bestuur treedt op elke jaarlijkse algemene vergadering de naar boven of beneden afgeronde helft af volgens een daartoe door het bestuur vast te stellen rooster.

Artikel 9: Taakverdeling bestuur

1. Het bestuur verdeelt de taken onder de gekozen leden.

2. Het dagelijkse bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en beslist in spoedeisende zaken.

3. Voor alle bestuursleden gelden onder meer de volgende taken:
 - a. bestuursvergaderingen bijwonen en voorbereiden
 - b. ter vergadering zaken naar voren brengen die onder de leden leven
 - c. genomen bestuursbesluiten naar behoren uitvoeren of delegeren naar commissies of personen
 - d. toezien op de uitvoering van genomen bestuursbesluiten
 - e. het contact onderhouden met commissies, bijvoorbeeld door periodiek overleg
 - f. het uitvoeren van bestuursdiensten
 - g. het leveren van kopij voor het clubblad
 - h. het voorzien, indien nodig, in nieuwe bestuurs- en commissieleden
 - i. het volgen van de ontwikkelingen op korfbalgebied



Artikel 10: De voorzitter

1. De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden, bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging en leidt de vergaderingen.
2. De voorzitter is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging.
3. In dringende gevallen beslist de voorzitter, in samenspraak met de secretaris en penningmeester, inzake te nemen maatregelen zolang geen uitspraak van het bestuur kan worden verkregen.
4. De overige bestuursleden raadplegen de voorzitter in alle zaken waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van het bestuur vereist.

Artikel 11: De secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen en maakt een verkorte versie ter publicatie.
2. De secretaris zorgt voor het bekendmaken van bestuursmededelingen en bestuursbesluiten in het clubblad en op de website.
3. De secretaris is, in overleg met het bestuur, belast met de aankondiging en voorbereiding van de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
4. De secretaris brengt, tijdens de jaarlijkse algemene vergadering, verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
5. De secretaris houdt de ledenadministratie, het adressenbestand en het archief van de vereniging bij, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen.

Artikel 12: De penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële administratie op overzichtelijke wijze en beheert de gelden van de vereniging, met inachtneming van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten.
2. De penningmeester int de contributies, donaties, advertentie- en sponsorgelden en andere gelden en vergoedt alle goedgekeurde uitgaven waarvoor hij een gespecificeerde rekening ontvangt.
3. De penningmeester is verplicht de algemene vergadering verslag uit te brengen over het door hem gevoerde beleid. Tevens maakt hij een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de jaarlijkse algemene vergadering.
4. De penningmeester moet minimaal een keer per jaar alle boeken en bescheiden ter controle afstaan aan de door de jaarlijkse algemene vergadering gekozen kascontrolecommissie. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, kunnen er meerdere controles plaatsvinden.
5. De penningmeester sluit bij tussentijdse overdracht van zijn werkzaamheden de boeken af. De kascontrolecommissie is dan verplicht de boeken, bescheiden en geldmiddelen te controleren. Na akkoordbevinding kan de kascommissie na overleg met zittende bestuursleden de scheidende penningmeester decharge verlenen.



Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 13: Algemene bepalingen

1. De samenstelling van commissies evenals de benoeming van haar leden geschiedt door de jaarlijkse algemene vergadering.
2. Van de gehouden vergaderingen dient een kort verslag gemaakt te worden. Een afschrift daarvan dient aan de verenigingssecretaris te worden toegezonden.
3. Tussentijdse voorziening in vacatures geschiedt door het bestuur.
4. De vereniging kent de volgende commissies:
 - a. technische commissie (TC)
 - b. jeugdcommissie (JC)
 - c. kascontrolecommissie
 - d. onderhoudscommissie
 - e. redactiecommissie/teams
 - f. kantinecommissie
 - g. jeugdactiviteitencommissie (JAC)
 - h. pers- en propagandacommissie (PPC)
 - i. ontspanningscommissie
5. Zowel de algemene vergadering als het bestuur kunnen andere commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak en samenstelling van deze commissies.
6. Commissies verrichten hun taken in overleg met en op aanwijzing van het bestuur.
7. Alleen leden kunnen deel uitmaken van een commissie. Het bestuur heeft de bevoegdheid om voor bepaalde commissies hiervan af te wijken.
8. Leden van commissies mogen niet langer dan een jaar zitting hebben zonder zich aan een verkiezing te hebben onderworpen.
9. Van alle commissies mag verwacht worden dat aandacht geschonken wordt aan:
 - a. een goede taakverdeling binnen de commissie
 - b. een goed functioneren van de commissie en van haar leden
 - c. het opstellen van een activiteitenplan
 - d. het maken van een jaarplanning
 - e. het opstellen van een begroting
10. Bij onvoldoende bezetting van een commissie kan het bestuur besluiten bepaalde taken niet uit te laten voeren.

Artikel 14: Technische commissie

1. De technische commissie bestaat uit minimaal vijf personen, waaronder de wedstrijdsecretaris. Zij kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De wedstrijdsecretaris is ambtshalve secretaris van de commissie. Zij voert de besluiten van de commissie uit en voert de wedstrijd- en competitieadministratie. Zij is verantwoordelijk voor het regelen van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en zij wordt geacht alles te doen wat daarvoor nodig is.
3. De technische commissie is belast met de samenstelling van de teams. Zij wijst voor elke wedstrijd de leden aan die zullen meespelen en de leden die als reserve zullen fungeren. Zij neemt daarbij de algemene aanwijzingen van de jaarlijkse algemene vergadering en het bestuur in acht.



4. De technische commissie kan in overleg met het bestuur besluiten het eerste team alsmede de selectiegroep te laten samenstellen door de betreffende trainer/coach.
5. Minimaal twee weken voor de aanvang van de competitie dient de samenstelling van de teams aan het bestuur te worden voorgelegd. Ingrijpende wijzigingen in de samenstelling van de teams dienen te geschieden in overleg met het bestuur.
6. Concreet behoort tot de taakstelling van de technische commissie:
 - a. het samenstellen van de teams
 - b. het voorzien in trainers, coaches en begeleiders en het begeleiden daarvan
 - c. het voorzien in trainingsfaciliteiten
 - d. het organiseren van zaaldiensten en kassadiensten
 - e. het bijwonen van wedstrijden van de ploegen
 - f. het onderhouden van contacten met de aanvoerders
 - g. het organiseren van toernooien
 - h. het opstellen van een technisch beleidsplan
 - i. het voorzien van een scheidsrechter bij wedstrijden aangewezen door de KNKV
 - j. het begeleiden en (laten) opleiden van scheidsrechters voor de vereniging

Artikel 15: Jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie bestaat uit minimaal vijf personen. Zij kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris en/of wedstrijdsecretaris.
2. De jeugdcommissie is belast met de leiding van de zaken met betrekking tot de jeugd, waaronder het samenstellen van de teams.
3. Concreet behoort tot de taak van de jeugdcommissie:
 - a. het samenstellen van de teams
 - b. het voorzien in trainers en begeleiders voor de jeugd ploegen
 - c. het opstellen van een plan voor het winnen van jeugdleden
 - d. het organiseren van jeugdtoernooien en schoolkorfbaltoernooien
 - e. het bewaken van het plan voor de jeugdtraining en de begeleiding (in samenspraak met de hoofdtrainers)
 - f. het opstellen van een technisch beleidsplan
 - g. het regelen van vervoer naar uitwedstrijden
 - h. het voorzien in scheidsrechters bij jeugd wedstrijden

Artikel 16: Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij mogen niet in familiërelatie staan tot de penningmeester. Ook leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van deze commissie.
2. Een lid mag niet langer dan twee achtereenvolgende jaren lid zijn van deze commissie.
3. De commissie controleert tenminste eenmaal per jaar en bij het aftreden van de penningmeester, de financiële bescheiden en de kas van de vereniging.
4. De commissie brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering en pleegt zonodig overleg met het bestuur.



Artikel 17: Redactiecommissie

1. De redactiecommissie bestaat uit een willekeurig aantal personen.
2. De voornaamste taak van deze commissie is de zorg voor het regelmatig verschijnen van het clubblad.
3. Concreet behoort tot de taak van de redactiecommissie:
 - a. het vergaren, corrigeren en uittypen van de kopij
 - b. het samenstellen van het clubblad
 - c. het draaien, vergaren en verzenden van het clubblad

Artikel 18: Onderhoudscommissie

1. De onderhoudscommissie bestaat uit tenminste drie leden.
2. De commissie is belast met het onderhoud en het spelmateriaal. Zij adviseert het bestuur over vervanging en aankoop van materiaal en gaat na machtiging door het bestuur tot aankoop over.
3. Concreet behoort tot de taak van de onderhoudscommissie:
 - a. het onderhoud van clubgebouw en materialen
 - b. het toezicht op het gebruik van materialen en het uitvoeren van de nodige reparaties
 - c. het toezien op de voorraad schoonmaakartikelen en andere materialen of het delegeren van deze taak
 - d. het voorzien in onderhoud- en schoonmaakpersoneel
 - e. sleutelbeheer
 - f. het adviseren van het bestuur over veranderingen en/of verbeteringen aan de accommodatie en de aanschaf van materiaal

Artikel 19: Kantinecommissie

1. De kantinecommissie bestaat uit minimaal drie personen en is belast met de in- en verkoop voor de kantine, het voorzien in kantine medewerkers en het bevorderen van het gebruikmaken door de leden van de kantinefaciliteiten.
2. Concreet behoort tot de taak van de kantinecommissie;
 - a. het beheer van de kantine
 - b. het organiseren van kantinediensten
 - c. het voorzien in voldoende kantinepersoneel
 - d. het toezicht op de inventaris van de kantine
 - e. het organiseren van de in- en verkoop
 - f. het voeren van een financiële administratie in samenwerking met de penningmeester
 - g. het toezicht houden op het consumptiegebruik
 - h. het bevorderen van het gebruikmaken door de leden van de kantinefaciliteiten
 - i. het handhaven van wettelijke regels waaronder rookverbod, sociale hygiëne en alcoholgebruik

Artikel 20: Jeugdactiviteitencommissie

1. De Jeugdactiviteitencommissie (JAC) bestaat uit minimaal drie personen en is belast met het verstevigen van de band tussen jeugdleden onderling en met de vereniging.
2. Concreet behoort tot de taak van de Jeugdactiviteitencommissie:
 - a. het organiseren en uitvoeren van jeugd feestavonden en evenementen
 - b. het stimuleren van de jeugd en ouders om de jeugd de activiteiten te laten bezoeken
 - c. het voeren van "reclame" voor de georganiseerde activiteiten
 - d. het organiseren en uitvoeren van activiteiten waarbij extra gelden kunnen worden gegenereerd ten behoeven van de eigen activiteiten



Artikel 21: Pers- en propagandacommissie

1. De pers- en propagandacommissie bestaat uit tenminste drie personen.
2. De commissie heeft tot taak het propageren van de korfbalsport in het algemeen en het uitdragen van de vereniging in het bijzonder.
3. Concreet behoort tot de taak van de pers- en propagandacommissie:
 - a. ondersteuning bieden bij het winnen van (jeugd)leden
 - b. het propageren van de korfbalsport in de buurt
 - c. ondersteuning bieden bij het winnen van recreanten (in samenwerking met de buurtsportmedewerker)
 - d. het werven van sponsoren en advertenties

Artikel 22: Ontspanningscommissie

1. De ontspanningscommissie bestaat uit tenminste drie personen.
2. Zij heeft tot taak het verstevigen van de band tussen leden en donateurs.
3. Zij tracht dit doel te bereiken door het organiseren van feestavonden en andere evenementen.
4. Concreet behoort tot de taakstelling van de ontspanningscommissie:
 - a. het organiseren van feestavonden en andere evenementen
 - b. het stimuleren van leden om de activiteiten te bezoeken
 - c. het voeren van "reclame", o.a. via het clubblad
 - d. het organiseren van loterijen, bijvoorbeeld "De Grote Clubactie"

Hoofdstuk 6: Vergaderingen

Artikel 23: Algemene bepalingen

1. Er zijn een jaarlijkse algemene vergadering, algemene vergaderingen, bestuursvergaderingen en commissievergaderingen. In voorkomende gevallen kan het bestuur ook een Buitengewone Algemene vergadering bijeenroepen.
2. Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.

Artikel 24: Algemene vergaderingen

1. Voorstellen ter behandeling op een algemene vergadering en kandidaten voor het bestuur, moeten uiterlijk twee weken voor de vergadering bij het bestuur zijn ingediend.
2. Het bestuur alsmede alle commissies worden gekozen in de jaarlijkse algemene vergadering. Alleen leden vanaf 15 jaar zijn verkiesbaar in elke functie, behalve een bestuursfunctie. Slechts leden die 18 jaar of ouder zijn, kunnen deel uitmaken van het bestuur.
3. Kandidaten voor het bestuur moeten tenminste een jaar lid zijn van de vereniging.
4. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk tot 14 dagen voor de vergadering bij de secretaris. De voorgestelde kandidaat dient zich schriftelijk bereid te hebben verklaard en eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.



Artikel 25: Besluitvorming van de algemene vergadering

1. Ter vergadering aanwezige gewone leden kunnen hun stem uitbrengen. Gewone leden, die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, kunnen vooraf schriftelijk hun stem bij het bestuur indienen.
2. De door de jaarlijkse algemene vergadering te benoemen functionarissen worden in volgorde van verkregen stemmen gekozen. Indien voor een te vervullen vacature slechts een kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn benoemd.
3. Voor het bestuur en de commissies kan elk stemgerechtigd lid zoveel kandidaten op zijn stembiljet vermelden als er plaatsen te vervullen zijn.
4. Ter algemene vergadering worden, ingeval van schriftelijke stemming, de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie personen, door de voorzitter van de algemene vergadering uit de algemene vergadering aan te wijzen.

Hoofdstuk 7: Wedstrijden

Artikel 26: Verhinderung aan een wedstrijd deel te nemen

Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen kan door het bestuur worden bestraft, hetzij met een door de jaarlijkse algemene vergadering te bepalen boete, hetzij met het niet opstellen voor een wedstrijd, tenzij het betrokken lid kan aantonen dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven.

Artikel 27: Verkiezing aanvoerder

1. Elk team kiest in overleg met de technische commissie voor de aanvang van de competitie een aanvoerder en eventueel een plaatsvervangend-aanvoerder.
2. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team. Hij neemt daartoe de geschikte maatregelen. Hij vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen in acht.
3. De leden van een team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen.
4. De aanvoerder draagt zorg voor de juiste invulling van de wedstrijdformulieren; hij volgt te dien aanzien de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris op. Inzake de teamopstelling kan de technische commissie richtlijnen verstrekken.

Artikel 28: Spelen in vastgesteld clubkostuum

De leden van een team gaan bij het spelen van wedstrijden gekleed in het clubkostuum, zoals dat is bepaald in artikel 2, tweede lid van dit reglement.

Artikel 29: Voorwaarden voor plaatsing in een team

Aan de plaatsing in een team kan door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainings- en teambijeenkomsten.



Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 30: Wanbetaling

Het bestuur is gemachtigd na herhaalde aanmaning een lid dat een contributieschuld van tenminste drie maanden niet voldoet, dan wel drie maanden in gebreke blijft zijn andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van deelname aan wedstrijden dan wel het verenigingslidmaatschap te ontnemen.

Artikel 31: Boetes

1. Het bestuur kan aan leden boetes opleggen wegens het zonder kennisgeving niet, of niet op tijd, aanwezig zijn bij wedstrijden.
2. De in een strafgeval door de betrokken bondsinstantie in rekening gebrachte kosten zullen door het bestuur op de betrokkene worden verhaald.
3. Boetes dienen binnen veertien dagen na publicatie in het clubblad te worden voldaan.
4. Het bestuur kan boetes kwijtschelden.

Artikel 32: Financiële verplichtingen en uitgaven

Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging buiten de goedgekeurde begroting kan slechts met toestemming van het bestuur geschieden.

Artikel 33: Wangedrag

Het bestuur is gemachtigd bij vaststellen van wangedrag of van gedrag waarbij de goede naam van de vereniging ernstige schade wordt toegebracht het betreffende lid voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van deelname aan wedstrijden dan wel het verenigingslidmaatschap te ontnemen.